

**ドラマ放映を活かした
「モノづくりのまち東大阪」観光ブランディング事業業務委託
企画提案書作成要領**

上記事業業務委託に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は、次のとおりとする。

1 提出書類

企画提案書

・正本1部、副本10部を提出すること。ただし副本は内容に参加社名がわかる箇所はすべて削除し作成すること。

2 作成要領

(1) 様式

様式は任意とする。

用紙はA4判（縦書き・横書きは不問）とし、企画書本体のページは最大上限合計40ページ以内（表紙は除く・A3での表現は2P分とみなす）とする。言語は本文日本語とする。
※提案は、各事業分野につき原則1案ずつとする（キャッチフレーズ・デザインなど表現および企画・メディア等オプション提示部分は除く）。

(2) 内容

ア) 別紙事業委託仕様書に基づく提案

事業業務委託仕様書に基づき、業務全体への取り組みや考え方を示したうえで、内容に関して下記①～⑦に示す項目に留意し、各自の方針と具体的方法（案）について明記すること。

- ① 計画の設計と概論。推進に当たっての考え方
- ② プランニングコンセプト。クリエイティブコンセプト。
- ③ 完成度が想定できる作品例や過去成功実績の提示。（同種業務実績調書での記載も可）
- ④ 市内外関係者との調整能力・ファシリテーション作業のスキルの発揮
- ⑤ プロモーションにおけるきめの細かい事務局作業の実施能力
- ⑥ 商品開発支援と販売支援プラン
- ⑦ 事業進行スケジュール(参考・NHK 放映予定期間：令和4年10月～令和5年3月)
- ⑧ その他（目的を達成するために必要と考えられる事項）

※業務実施にあたり、業務全体の管理者およびその他業務従事者について、その配置や業務内容等を記載すること。また、契約後の主担当予定者を明記すること。

イ) その他

※経費見積書(任意様式ただし細目・単価・数量をできる限り記載、単位は円)を正本1部、副本10部(社名記載なし)、また、類似の業務を行った実績がある場合は、同種業務実績調書(様式自由)を正本1部、副本10部(社名記載なし)あわせて提出すること(A4サイズ。企画書のページ上限数には含まない)。

(見積書に記載する納品物の数量は自由提案であり、参考数値の範囲で可とする。オプション提案はその区分と数量を明示して提案可。)